

L462-1 et L462-2, R462-1 à R462-10, A462-1 du code de l'urbanisme, R122-22 à 122-38 du code de la construction et de l'habitation

Service Urbanisme
04 77 83 07 80
droitdessols@ville-rivedegier.fr

Fin des travaux

Pour les permis et les déclarations préalables et dès la fin des travaux, le titulaire de l'autorisation **doit adresser une Déclaration Attestant l'Achèvement et la Conformité des Travaux (DAACT) à la mairie en trois exemplaires par lettre recommandée avec accusé de réception ou en dépôt direct.**

La DAACT est téléchargeable sur le lien suivant :

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F1997>

L'intéressé déclare dans ce document fourni par la mairie que la construction est bien conforme à l'autorisation.

N'oubliez pas de joindre les attestations nécessaires à votre DAACT.

Imprimer Enregistrer Réinitialiser 1/2



Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux



Vous devez utiliser ce formulaire pour :

- Déclarer l'achèvement des travaux de construction ou d'aménagement
- Déclarer que les travaux de construction ou d'aménagement sont conformes à l'autorisation et respectent les règles générales de construction
- Déclarer que le changement de destination ou la division de terrain a été effectué et est conforme au permis ou à la déclaration préalable

Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

La présente déclaration a été reçue à la mairie

le _____

Chef de la mairie et agresseur admissible

1 - Désignation du permis ou de la déclaration préalable

Permis de construire ID N° _____

Permis d'aménager ID N° _____

S'agit-il d'un aménagement pour lequel l'aménageur a été autorisé à différer les travaux de finition des voiries? Oui Non

Si oui, date de finition des voiries finales au : _____

Déclaration préalable ID N° _____

2 - Identité du déclarant (Le déclarant est le titulaire de l'autorisation)

Vous êtes un particulier Madame Monsieur

Nom : _____ Prénom : _____

Vous êtes une personne morale

Dénomination : _____ Raison sociale : _____

N° SIRET : _____ Catégorie juridique : _____

Représentant de la personne morale : Madame Monsieur

Nom : _____ Prénom : _____

3 - Coordonnées du déclarant (Ne remplir qu'en cas de changement des coordonnées du titulaire de l'autorisation ou de données. Vous pouvez également remplir la fiche complémentaire en cas de changement des coordonnées du déclarant ou du titulaire du permis.)

Adresse : Numéro : _____ Voie : _____

Lieu-dit : _____ Localité : _____

Code postal : _____ BP : _____ Cedex : _____

Si le demandeur habite à l'étranger : Pays : _____ Division territoriale : _____

J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse suivante : _____

J'ai pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique ou, au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours.

4 - Achèvement des travaux

Chantier achevé le : _____

Changement de destination effectué le : _____

Pour la totalité des travaux

Pour une tranche des travaux

Veuillez préciser quels sont les aménagements ou constructions achevés :

L'administration peut contester cette attestation par une visite pendant 3 mois après cette déclaration (5 mois dans certains cas).

L'administration dispose également **d'un droit de visite pendant 3 ans** à compter de l'achèvement des travaux.

Il est particulièrement important de **respecter scrupuleusement** l'autorisation qui vous a été délivrée.

En cas de **modification de votre projet**, veuillez à demander au préalable à la mairie une nouvelle autorisation ou un permis de construire modificatif.